



DEL II

Kontraktsgrunnlaget

Kjøllefjord treningssenter – Tilbygg



Innbydelse til åpen tilbudskonkurranse for anskaffelse av

TOTALENTREPRISE NS8407

KJØLLEFJORD TRENINGSSENTER - TILBYGG

AVTALEDOKUMENT	4
A. GENERELL DEL	4
A.1 INNLEDNING	4
A.2 KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG	4
A.3 ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL	4
B. KONTRAKTSBESTEMMELSER	5
B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	5
B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	5



C.	TEKNISKE KRAV	6
C.1	TEKNISKE RAMMEBETINGELSER	6
C.2	TEKNISK BESKRIVELSE	7
C.3	TEGNINGER OG MODELLER	7
C.4	TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER	7
D.	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	8
D.1	ADMINISTRATIVE RUTINER	8
D.2	KVALITETSSIKRING	9
D.3	SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)	9
E.	FRISTER OG DØGNMULKTER	11
E.1	FRISTER	11
E.2	DØGNMULKT	12
F.	VEDERLAGET	13
F.1	PRISSAMMENSTILLING	13
F.2	REGNINGSARBEIDER	14
F.3	PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER	14
F.4	OPSJONER	15
F.5	REGULERING	15
G.	OPPDRAUGSGIVERS YTELSE	15





Avtaledokument

Det opprettes avtaledokument mellom byggherre og totalentreprenør i samsvar med Byggblankett NS 8407 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser". Avtaledokumentet utarbeides på grunnlag av konkurransegrunnlag og leverandørens tilbud.

A. Generell del

A.1 Innledning

Lebesby kommune inviterer med dette til å delta i totalentreprise for Kjøllefjord treningssenter: 5624-36/1/150.

Lebesby kommune inviterer til totalentreprise for tilbygg til Kjøllefjord idrettshall. Nytt tilbygg skal romme nytt treningssenter, utføres som totalentreprise iht. NS 8407:2011.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Leveranser med vedlegg er beskrevet i kapittel C.

Lebesby kommune er oppdragsgiver og har festeavtale for deler av eiendommen hvor tiltaket skal gjennomføres. Deler av tilbygget er planlagt plassert utenfor festet tomt (gnr./bnr./festenr. 36/1/150) og inn på grunneiendommen (gnr./bnr. 36/1).

Oppdragsgiver vil selv forestå prosess knyttet til eventuell grensejustering eller arealoverføring, herunder nødvendige avklaringer mot grunneier og offentlige myndigheter.

Tilbyder skal legge dette til grunn for sitt tilbud.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Entrepisemodell

Prosjektet gjennomføres som en Totalentreprise etter NS8407:2011 med en totalentreprenør. Totalentreprenør er ansvarlig etter Ansvars- og fullmaktsmatrise.

Ansvars- og fullmaktsmatrise

Tilbyder vil bli utpekt som totalentreprenørt og har ansvaret for samhandling og koordinering på byggeplass. Rollefordelingen i henhold til Plan- og bygningsloven:

Tiltakshaver/Byggherre:	Lebesby kommune
Rammesøknad (SØK):	HRP AS
Ansvarlig prosjekterende, alle fag (PRO):	Totalentreprenør
Ansvarlig utførende, alle fag (UTF):	Totalentreprenør
Igangsettingstillatelse	Totalentreprenør
Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest	Totalentreprenør
Ferdigattest	Totalentreprenør
SHA KP	HRP AS
SHA KU (byggherresiden)	Lebesby kommune
Byggherreombud	Lebesby kommune
Prosjektledelse	Lebesby kommune



Prissammenstilling (F.1) og tilbudsskjema (F.1.01), jf. dette dokumentets kapittel F, skal leveres i utfylt stand, dateres, signeres og stemples med firmaets stempel.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i tilbudsbrevet og tilbudsskjema, har opplysningene i tilbudsskjemaet forrang.

B. Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

B.1.1 Avtaledokument

Avtaleforholdet reguleres av kontraktsbestemmelser i henhold til NS 8407:2011. Alminnelige kontrakts bestemmelser for totalentrepriser. Kontraktsformular og byggblankett NS8407A. Kontraktens språk er norsk, og all kommunikasjon under gjennomføringen skal skje på norsk.

B.1.2 Kontraktsform

Kontrakten følger de kontraktsbestemmelsene som er gitt i NS 8407:2011.

B.1.3 Kontraktssum

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som kommer frem av anbudsdokumentene. Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene også på vinterstid skal være inkludert.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder for denne konkurransen.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

Ved forespørsel i kontraktsperioden skal totalentreprenøren dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og underentreprenører.

B.2.1 NS8407 pkt. 7

Erstattes av «Byggherren stiller ikke sikkerhet.»

B.2.2 Byggherrens rett til å ta anlegg i bruk

Byggherren kan ta i bruk nødvendige deler av anlegget uten at deler eller hele anlegget er overtatt. Dette gjelder primært garderober, utvendige arealer, OV-ledninger som blir ferdigstilt og som kan tas i bruk av Lebesby kommune.

B.2.3 Særskilte sanksjoner

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Brudd på denne kontraktsklausulen vil føre til pålegg om umiddelbar retting og dagbøter iht. E.2 Døgnmulkt frem til retting er gjennomført.

B.2.3.1 Sanksjoner HMS og materielle skader

Ved grove eller gjentakende brudd på HMS vil arbeidstakere eller underentreprenører bli bortvist fra anlegget. Byggherre bestemmer bortvisningens lengde og det vil ikke gi noen økonomisk konsekvens for byggherre.



Ved grove eller gjentagende brudd på HMS skal byggherre ilegge totalentreprenøren en bot for avviket på kroner 5.000,- samt dagsbot på kroner 2.000,- pr. dag inntil avviket er utbedret.

Ved materielle skader, erstatningskrav fra offentlige myndigheter og 3.part på arbeider som totalentreprenøren bærer risikoen for vil byggherre videreføre krav til totalentreprenøren.

Ved arbeid på/i nærheten av arealer som benyttes kreves det at spesielle hensyn ivaretar sikkerheten for samtlige brukere. Viser til vedlegg *D.3.02 Risikoanalyse*.

C. Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Riggplan, adkomst og depoter

Entreprenøren er ansvarlig for å utarbeide en riggplan som forelegges byggherres representant for godkjenning. Plassering av depoter, containere, arbeidsstasjoner og evt. brakkerigg skjer i samarbeid med byggherrenes representant og skal være godkjent før arbeidene kan starte opp.

Alle nødvendige arbeider for rigg, drift, administrasjon, nedrigging og sluttokumentasjon for arbeidene skal prises her. Kostnader som gjelder administrative rutiner skal være inkludert i rigg og drift.

Alle arbeider som prosjekteres og bygges skal hensynta helse, miljø og sikkerhet, det er svært viktig at totalentreprenøren ivaretar sikkerhet til sine arbeidere og sikkerhet til 3.part.

Prosjekteringsgruppe må her delta for å belyse farer ved sine fagfelt. Se også D.3.01 SHA plan med vedlegg. Hele anlegget med riggplassen skal gjerdes inn av totalentreprenør slik at 3.part ikke har mulighet til å bevege seg innenfor arbeidsområde, det må være en låsbar port som byggherre har tilgang til. Arbeidsområde skal skiltes med adgang forbudt, samt at totalentreprenør skal sette opp et tydelig skilt som viser alle aktørene i prosjektet.

Totalentreprenøren skal levere et system for elektronisk mannskapskontroll for oppdragsgiver, oppdragsgiver skal ha mulighet til å kunne kontrollere hvem som er på anlegget til enhver tid ref. byggherreforskriften.

Totalentreprenøren må sette av ressurser til varsling og sikring mot 3.part, totalentreprenøren skal gi nødvendig informasjon om anlegget til naboer/3.part. Alle arbeider som skal utføres skal sikres slik at 3.part ikke kan skade seg selv eller komme til skade for arbeidere.

Byggherres SHA-plan er et levende dokument som totalentreprenøren skal jobbe videre med i sin HMS-planlegging (D.3.01 SHA plan).

Alle arbeider vedrørende HMS og avviksbehandling skal prises i rigg og drift. Riggplan skal utarbeides etter avtale med byggherre. Totalentreprenør er ansvarlig for å stille med fasiliteter som er godkjent iht. arbeidsmiljøloven/arbeidsplassforskriften.

Totalentreprenør skal innhente fastpunkt og utarbeide nødvendige stikningsdata for arbeidene. Totalentreprenøren skal levere en komplett og ryddig sluttokumentasjon, anleggsrapport med forvaltning-, drift- og vedlikeholdsdokumentasjon (FDV). Alle leveranser som totalentreprenøren leverer til byggherre skal dokumenteres, gjennomførte kvalitetskontroller og FDV-dokumentasjon.



Lover, forskrifter og lokale krav

Totalentreprenøren skal ha eller sørge for å ha rollen utførende og prosjekterende i de relevante fagområder i byggesaken. Eventuelle dispensasjonssøknader i forhold til plan- og bygningsloven, og forskrifter ellers, skal på forhånd forelegges byggherre for gjennomgang.

Generelt skal bestemmelser i EU Standard, Norsk Standard, Arbeidsmiljøloven og relevant lovverk for øvrig samt NBI-veiledninger, kommunale normer og/eller andre myndighetskrav og forskrifter følges.

Avfallshåndtering

Avfallet fra hver totalentreprenør/underentreprenør/leverandør skal sorteres på byggeplass (kildesortering), og avfallsmengdene skal dokumenteres.

Forhold vedr. trafikkavvikling og sikring av byggeplass

Totalentreprenøren er, der det er nødvendig, selv ansvarlig for trafikkavvikling og sikring ved byggeplassen i byggetiden. Dette gjelder spesielt dersom det skal være drift av tjenester innenfor eller i tilknytning til området. Totalentreprenøren bærer alle kostnader med trafikkavvikling og sikring og er ansvarlig for at alle krav fra vegmyndigheter og øvrige offentlige organ blir oppfylt. Totalentreprenøren skal, dersom det er nødvendig, utarbeide og få godkjent nødvendige skilt- og sikringsplaner fra offentlige myndigheter og godkjenning forelegges byggherren før arbeidene starter. Skilting og sikring skal fortløpende oppdateres og holdes à jour etter som arbeidene skrider fram. Totalentreprenøren sørger også for inngjerding og vedlikehold av byggeplassgjerd med porter.

Dersom det er nødvendig med omkjøringsveger eller provisorier for trafikkavviklingen, bekostes dette av totalentreprenøren.

Totalentreprenøren skal forestå og bekoste all nødvendig offentlig og privat varsling i forbindelse med gjennomføring av arbeidene. Dette skal utføres på bakgrunn av informasjons- og varslingsplan utarbeidet av totalentreprenøren etter avklaringer med byggherren.

C.2 Teknisk beskrivelse

Beskrivelse av oppdraget er beskrevet i dokument «Funksjonsbeskrivelse – Kjøllefjord treningssenter - Tilbygg» med tilhørende tegninger og dokumenter iht. C.3.01 Dokumentliste.

Alle planer og arbeidsgrunnlag skal utformes og utføres i henhold til Norske standarder og normer: normtegninger, VA-normen/sanitærreglementet, TEK17, PBL etc.

Beskrivelsen angir oppfyllelse av forskriftskrav og i grove trekk tekniske løsninger og materialbruk.

C.3 Tegninger og modeller

Modeller og digitale tegninger utarbeidet i forprosjekt i formatene .dwg og .ifc vil kunne deles på forespørsel via annen plattform. Tegninger som er utarbeidet må ikke forveksles med arbeidstegninger. Totalentreprenør skal jobbe videre med det materialet som er overlevert i forbindelse med anbudskonkurransen for å utarbeide et komplett arbeidsgrunnlag for gjennomføring.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Konkurransesgrunnlagets Del I punkt 1 tar for seg prosjektets art og omfang, funksjonsbeskrivelsen C.2.01 med tilhørende tegninger C.3 gir en beskrivelse av hva som skal utføres og prises i F.1.01 Tilbudsskjema.

HRP AS har utarbeidet skisser for byggbare løsninger, men det er ikke gjennomført detaljprosjektering. Detaljprosjektering er totalentreprenørens ansvar og det skal prosjekteres iht.



forprosjekt. Alle bygningsdeler skal prosjekteres og bygges i henhold til gjeldende norske standarder og normer.

C.4.01 - 2514497 Brannkonsept Kjøllefjord treningssenter med vedlegg C.4.02 og C.4.03

D. Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Byggemøter avholdes hver 14. dag og ledes av byggherren. Til stede på møtene skal det være ansvarlig representant for entreprenørene og byggherren. I tillegg til tekniske avklaringer skal møtene ta opp status på fremdrift og HMS. Øvrige møter avtales.

D.1.2 Fakturering

Entreprenør leverer faktureringsplan ved oppstart byggearbeider.

Ingen fakturaer vil bli utbetalt før garantier og forsikringer i henhold til kontrakt er stillet.

Kopi av faktura skal sendes per epost til byggeleder.

Det skal utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- Kontraktsarbeider (vanligvis A-kontofaktura for utført arbeid)
- Tilleggsarbeider faktureres separat med en faktura pr. bestilling. Faktura skal ha bestillingsskjema vedlagt.

Faktura skal inneholde følgende:

- Entreprenørens navn, adresse og organisasjonsnummer
- Skal ha en betalingsfrist på 30 dager, som løper fra mottak av korrekt faktura
- Prosjektnummer, prosjektnavn og prosjektleders navn (Birger Wallenius) skal oppgis på faktura
- Bestillingskjema skal vedlegges alle fakturaer
- Ved regningsarbeider skal godkjent endringsordre eller godkjent krav om endring ligge vedlagt faktura.

D.1.3 Månedsrapportering

Totalentreprenør skal utarbeide månedsrapport som tar for seg alle nødvendige tema som byggherre vil ha rapporter (Fremdrift, kvalitet, økonomi, SHA, Miljø). Månedsrapporten skal gjelde til siste dag i måned og skal leveres 5 dager etter 1. i hver måned.

Rapport skal minimum inneholde:

- Status fremdrift (planlagt vs. faktisk)
- Produsert siste periode, et kort sammendrag (forklaring avvik, konsekvenser for fremdrift)
- Produserte timer (lærling, fagbrev osv.)
- Planlagt neste periode
- Siste justerte kontraktssum med dato
- Opparbeidet beløp (med henvisning til hovedposter)
- Tidligere utbetalt A-konto
- Inntektstående beløp i henhold til NS 8407
- Merverdiavgift
- Endringer (varslet/under behandling/avklart/potensielle)
- Avvik (i periode / akkumulert)



- Antall RUH (i periode / akkumulert)
- Antall vernerunder (i periode / akkumulert)

D.2 Kvalitetssikring

Totalentreprenør skal etter ferdig prosjektering legge frem kvalitetsplan for godkjenning for utførelsesfasen. Kvalitetsplan skal vise byggherren hvordan entreprenør skal ivareta kvaliteten samt hvilke eventuelle avvik som har dukket opp underveis. Kvalitetsavvik skal varsles byggherre skriftlig.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 SHA plan

Byggherre har utarbeidet en SHA-plan og en risikoanalyse for prosjektet, disse skal Totalentreprenør jobbe videre med sammen med prosjekterende og SHA-KP i sin detaljprosjektering.

Totalentreprenør skal ha et fungerende internkontrollsystem. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i virksomhetens system for internkontroll, (se D.3.01 SHA-plan).

SHA-plan skal som minimum inneholde risikovurderinger og hvordan arbeidene er planlagt gjennomført, jfr. BHF § 18. Totalentreprenørens SHA-plan skal legges ved prosjekteringsfasen og utførelsesfasen (HMS-plan).

Risikovurderinger skal gjennomføres før oppstart, både med utgangspunkt i risikoområder som er identifisert i SHA-plan, og fra planlegging av utførelsen.

Risikoanalysen skal gjøres med hensyn til hvilke andre aktiviteter som pågår på byggeplassen som påvirker eget arbeid og under hvilke øvrige ytre forutsetninger som påvirker arbeidet. Avvik skal rapporteres til KU.

På bakgrunn av risikoelementer avdekket i risikoanalysene skal det gjennomføres sikker-jobb analyse for arbeid som krever særskilt aktsomhet eller arbeid som medfører unormal risiko. Behovet for sikker-jobb analyse, utover det omfang som skisseres i risikoanalysen, skal vurderes løpende. Alle som skal delta i arbeidsoperasjonen skal delta i sikker-jobb-analysen.

Totalentreprenøren skal utarbeide beredskapsplan/telefonliste som beskriver hvordan en akutt situasjon på byggeplassen skal samordnes mellom totalentreprenør, underentreprenører og byggherren. Totalentreprenør har ansvar for å informere om beredskapsplanen til alle involverte.

D.3.2 HMS

HMS plan

Entreprenøren plikter å drive et systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, i henhold til krav i internkontrollforskriften.

Hovedentreprenøren utarbeider sin HMS-plan på bakgrunn av byggherres SHA-plan, og oversendes byggherren senest innen 4 uker etter kontraktsinngåelse og før noe arbeider påbegynnes.

Entreprenøren skal ved utarbeidelse av HMS-planen risikovurdere egne aktiviteter, identifisere farer og beskrive tiltak. Entreprenøren skal også innarbeide relevante føringer, herunder relevante instruksjoner og prosedyrer fra byggherren, inn i egen HMS-plan. Hovedentreprenøren skal være Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2.

Entreprenøren skal delta i felles vernerunder hver 14 dag.

Ansvar og myndighet

Hovedentreprenøren utarbeider organisasjonskart med stillingsbetegnelser over navngitte personer som har ansvar og myndighet for utførelse av denne kontrakt. Kartet skal oppdateres ved endringer.



Personvern og GDPR

Alle parter forplikter seg til å følge lover og forskrifter om personvern og GDPR.

Innsending av oversiktslister og innsyn i oversiktslister

Hovedentreprenøren må til enhver tid tilfredsstille de krav til mannskapslister o.l. som arbeidstilsynet krever.

Kontraktørvirksomhet og anti-kontraktørklausul

Arbeidet skal utføres av hovedentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprise. Det forutsettes at alle ansattes vilkår med hensyn til lønn, arbeidstid og øvrige arbeidsvilkår følger gjeldende lovgivning på området.

Skilting av byggeplass

Egne skilt eller firmalogoer på byggeplassen får ikke benyttes uten godkjenning av byggherre.

Innsyn

Byggherren eller den som er bemyndiget av byggherren (SHA – KU, byggeleder for eksempel), skal ha rett til innsyn i:

- Hovedentreprenørens kvalitetssystem
- Utførelsen av oppdraget
- Produksjonsprosessen
- Sertifikat på for eksempel varme arbeider og andre liknende sertifikater/godkjenninger nødvendige for gjennomføring
- Deler av underentreprenørens styringssystemer (f. eks for økonomi, miljø, HMS) som kan ha betydning for underentreprenørens oppfyllelse av kontrakten.
- Arbeidstakernes ansettelseskontrakter, lønns slipper og timelister

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgang. Totalentreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsrettene er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Hovedentreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos totalentreprenørens underleverandører/-entreprenører.

Byggherren, eller tredjepart engasjert av byggherren, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av hovedentreprenøren og eventuelle underleverandører/-entreprenører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at overlevering er avsluttet. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Byggherren gis fullmakt til å kunne innhente utvidet skatteattest for alle firmaer tilknyttet entreprisen.

Korrespondanse

All skriftlig korrespondanse påføres følgende i emne feltet:

Prosjektets navn og hva saken gjelder: Møtereferat dato/avklaring nr./endringsmelding nr./ etc.

Hver e-post skal omhandle kun en sak.

All korrespondanse fra entreprenører skal gå til byggherreombud/byggeleder med kopi til prosjektleder (PL).

Reklame og kontakt med media

Dersom totalentreprenøren eller dennes leverandører eller underentreprenører for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal byggherrens skriftlige godkjenning innhentes på forhånd.

Kontakt med media vedrørende prosjektet skal håndteres av byggherren.



E. Frister og døgnmulker

E.1 Frister

Totalentreprenør skal ha gode administrative rutiner for gjennomføring av prosjektet slik at det blir et godt samarbeid med totalentreprenør og byggherre.

E.1.1 Framdriftsplanlegging:

Totalentreprenør er ansvarlig for fremdriftsplanlegging og at fremdriftsplan følges. Totalentreprenør skal utarbeide fremdriftsplan som overleveres byggherre før oppstart. Nødvendige vinterarbeider skal inkluderes i alle arbeider.

- Totalentreprenør skal senest fire uker etter kontraktsinngåelse fremlegge detaljert fremdriftsplan for oppdraget. Avvik iht. hovedfremdriftsplanen skal avklares med byggherren.
- Framdrift og frister knyttet til oppdragsgivers ytelser skal inngå i fremdriftsplanen.

Følgende fremdriftsplan er lagt til grunn for prosjektet:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	12.06.2026 (U24)
Tilbudsbefaring	Tors 02.07.2026, kl. 1300 (U27)
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.08.2026 (U32)
Tilbudsfrist	19.08.2026, kl.1200 (U34)
Evaluering	Uke 35, 2026
Tildeling/Meddelelse om valg av leverandør	28.08.2026 (U35)
Kontraktsinngåelse	Uke 38, 2026
Oppstart av kontraktsarbeider	Uke 40, 2026
Leverert Fremdriftsplan	14.10.2026 (U42)
Leverert HMS-plan	15.10.2026 (U42)
FDV leveranse (komplett)	26.07.2027 (U30)
Forbefaring	02.08.2027 (U31)
Ferdigstillelse	10.08.2027 (U32)
Ferdigattest (byggherre ansvarlig søker)	11.08.2027 (U32)
Opplæring	12.08.2027 (U32)
Overtakelse	16.08.2027 (U33)

E.1.2 Møtevirksomhet:

Totalentreprenøren plikter å stille på alle nødvendige møter/befaringer som omhandler prosjektet. Byggherremøter planlegges hver 14. dag, men kan forekomme oftere, spesielt i oppstart og avslutningsfase. Byggherre stiller på totalentreprenørens byggemøter ved behov.

E.1.3 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø - SHA

Byggherre vil utarbeidet en SHA-plan for prosjektet, denne skal Totalentreprenør jobbe videre med sammen med sine prosjekterende og SHA-KP i sin detaljprosjektering.

Totalentreprenør skal ha et fungerende internkontrollsystem. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i virksomhetens system for internkontroll, (se D.3.01 SHA-plan).

SHA-plan skal som minimum inneholde risikovurderinger og hvordan arbeidene er planlagt gjennomført, jfr. BHF § 18. Totalentreprenørens SHA-plan skal legges ved prosjekteringsfasen og utførelsesfasen (HMS-plan).



Risikovurderinger skal gjennomføres før oppstart, både med utgangspunkt i risikoområder som er identifisert i SHA-plan, og fra planlegging av utførelsen.

Risikoanalysen skal gjøres med hensyn til hvilke andre aktiviteter som pågår på byggeplassen som påvirker eget arbeid og under hvilke øvrige ytre forutsetninger som påvirker arbeidet. Avvik skal rapporteres til KU.

På bakgrunn av risikoelementer avdekket i risikoanalysene skal det gjennomføres sikker-jobb analyser for arbeid som krever særskilt aktsomhet eller arbeid som medfører unormal risiko. Behovet for sikker-jobb analyser, utover det omfang som skisseres i risikoanalysen, skal vurderes løpende. Alle som skal delta i arbeidsoperasjonen skal delta i sikker-jobb-analysen.

Totalentreprenøren skal utarbeide beredskapsplan/telefonliste som beskriver hvordan en akutt situasjon på byggeplassen skal samordnes mellom totalentreprenør, underentreprenører og byggherren. Totalbedrift har ansvar for å informere om beredskapsplanen til alle involverte.

E.1.4 Kvalitetsplan

Totalentreprenør skal etter ferdig prosjektering legge frem kvalitetsplan for godkjenning for utførelsesfasen. Kvalitetsplan skal vise byggherren hvordan entreprenør skal ivareta kvaliteten samt hvilke eventuelle avvik som har dukket opp underveis. Kvalitetsavvik skal varsles byggherre skriftlig.

E.1.5 Månedsrapportering

Totalentreprenør skal utarbeide månedsrapport som tar for seg alle nødvendige tema som byggherre vil ha rapporter (Fremdrift, kvalitet, økonomi, SHA, Miljø). Månedsrapporten skal gjelde til siste dag i måned og skal leveres senest 5 dager etter 1. i hver måned.

E.2 Døgnmulkt

Regler iht. angitt Norsk Standard legges til grunn NS 8407:2011

Beskrivelse	Kriterier/dato/tid	Dagmulkt
Brudd på lønns- og arbeidsvilkår	Fra 1. dag	2.000,-
Ferdigstillelse	10.08.2027	2 ‰/ maks 12.000,-
Lukking av feil	3 mnd. etter overtakelse	2.000,-



F. Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

«Tilbud Kjøllefjord treningssenter – Tilbygg»

Vårt firma har gleden av å inngi tilbud på ovennevnte prosjekt til en fast pris på

kr. _____ eks. mva.

Firmanavn: _____

Adresse: _____

Tilbyders kontaktperson: _____

Telefonnummer: _____

E-post: _____

Vi bekrefter at tilbudet er i samsvar med konkurransegrunnlaget og at alle vilkår og krav er akseptert. Eventuelle avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget er oppsummert i det følgende (benytt eget ark dersom det ikke blir plass):

☐ Tilbudet inneholder ingen avvik eller forbehold mot konkurransegrunnlaget.

☐ Tilbudet inneholder følgende avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget

Beskrivelse av avvik/forbehold	Årsak til avvik/forbehold	Prissatt forbehold

☐ Tilbudet inneholder opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte

Grunnlag:

☐ Tilbudet inneholder ikke noen opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte

Grunnlag:

Signert av representant for tilbyder med fullmakt til å forplikte [Firma] og som også er bemyndiget til å underskrive kontrakt.

Sted/dato

.....
Navn/stilling



F.2 Regningsarbeider

Enhetsprisene tilbudt i tabell nedenfor skal dekke alle kostnader (administrasjon, fortjeneste etc.) eksklusive rigg, drift og avgift. Sum total fra tabell under skal føres inn i F.1.01 Tilbudsskjema under *kostnader for evt. regningsarbeider*.

Mannskap/fagarbeidere	Timepris eks. mva.	Antall timer	Sum
Prosjektering fag		50	
Geotekniker		25	
Prosjektleder		25	
Prosjekteringsleder		25	
Anleggsleder		25	
Grunnarbeider		50	
Betongarbeider		50	
Rørlegger		50	
Elektriker		50	
Fagarbeider m/fagbrev andre fag.		50	
Hjelpearbeider u/fagbrev		50	
Maskiner (inkl. fører)			
Kran		50	
Gravemaskin 10-20 tonn		50	
Gravemaskin 20-30 tonn		50	
Hjullaster 10-20 tonn		50	
Lastebil m/henger		50	
Lastebil u/henger		50	
SUM regningsarbeider			Kr.
Påslag material, %-sats multiplisert med SUM regningsarbeid		SUM påslag% (F2) x sum regningsarbeid	Kr.
SUM totalt regningsarbeid med påslag, føres inn i F.1.01 Tilbudsskjema eks. mva.			Kr.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Materialer

Påslagsprosent for materialer er en faktor hvor leverandørens tillegg til netto inntakskost på materialer er inkludert, herunder assurance, brekkasje, håndtering og lagring på byggeplass, administrasjon, risiko, fortjeneste m.m. Påslaget beregnes ved å multiplisere netto, dokumentert inntakskost (faktura fra leverandør eks. mva.) med faktoren: K_{mt} %

Maskinleie

Kalkulasjonsfaktor maskinleie

Påslagsprosent for maskinleie er en faktor hvor alle leverandørens tillegg til utleiebyråenes netto satser på maskinleie er inkludert. Faktoren benyttes ved regningsarbeider hvor det brukes utstyr/maskiner som ikke disponeres av leverandøren (totalentreprenøren).

Påslaget beregnes ved å multiplisere netto maskinleiesats eks. mva med faktoren: K_{mk} =%



F.4 Opsjoner

Enhetsprisene tilbudt i tabell nedenfor skal dekke alle kostnader (administrasjon, fortjeneste etc.).

Sum total fra tabell under skal føres inn i F.1.01 Tilbudsskjema under *kostnader for opsjoner*.

Opsjoner	Tilbudspris opsjon	Sum
Opsjon 1 iht. C.2.01	Forsterking av gulv	Kr.
Opsjon 2 iht. C.2.01	Nytt teknisk rom	Kr.
SUM opsjoner, føres inn i F.1.01 Tilbudsskjema eks. mva.		Kr.

F.5 Regulering

Kontraktssummen indeksreguleres ikke.

G. Oppdragsgivers ytelser

De ytelser som er gitt av oppdragsgiver.

Byggherre leverer:

- Løst inventar
- IKT utstyr (aktive komponenter)